[붙임 1]

직무기술서

채용분야	기후예측시스템 운영 및 개선 분야(연구원/기간제)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	아시아·태평양 경제협력체 기후센터	01. 산업환경	02. 대기관리	03. 기상기술관리
기관 주요 사업	○ 아시아·태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아·태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터 ○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아·태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당			
자격 요건	○ 관련분야 석사수료 이상 자격 소지자 - 관련분야: 대기과학, 해양학, 통계학, 환경공학 및 유사학과			
직무 수행 내용	○ 기후예측시스템 운영 및 개선 - 기후예측 자료 생산 및 관련 시스템 운영 - 기후예측 정보 전처리·생산 및 분석			
필요 지식	○ 주요 기후변동성 및 기후예측에 대한 이해 ○ 리눅스 활용 지식			
필요 기술	○ 컴퓨터 프로그래밍(파이썬, NCL 등)을 이용한 자료처리 및 가시화 기술			
직무 수행 태도	○ 논리적 사고와 판단력 ○ 성실한 근무 태도 ○ 업무에 대한 책임감 및 긍정적이며 진취적 자세 ○ 공동 연구를 위한 상호 협동적 연구 수행 태도			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 아시아·태평양경제협력체 기후센터의 채용 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4"><u>이상기후 분석 및 예측 분야(연구원/기간제)</u></td></tr>
<tr><td rowspan="3">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">23.환경·에너지</td><td rowspan="2">01. 산업환경</td><td>01. 수질관리</td><td>03. 수질환경관리</td></tr>
<tr><td>02. 대기관리</td><td>04. 기후변화적응</td></tr>
<tr><td>기관
주요
사업</td><td colspan="4">○ 아시아·태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아·태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터
○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아·태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 관련분야 석사수료 이상 자격 소지자
- 관련분야: 대기과학, 기상 및 기후 관련 학과 또는 수문학, 환경공학 및 관련학과</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 태평양 도서국 이상기후 분석
- 태평양 도서국에 큰 영향을 주는 이상기후 현상 파악 및 분석
- 관측자료, 기후예측 자료 기반 가뭄 분석
○ 태평양 도서국 이상기후 예측 기술 개발
- 가뭄 지수 등 이상기후 관련 지수 분석 및 예측기술 개발 지원
- 이상기후 예측 전달 방안 개발</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ 통계, 이상기후 및 기후예측에 관한 지식 (엘니뇨, 가뭄 등)</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ 컴퓨터 프로그래밍을 이용한 자료처리 및 가시화 기술</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ 분석적 및 통섭적 사고
○ 업무에 대한 책임감 및 긍정적이며 진취적 자세
○ 공동 연구를 위한 상호 협동적 연구 수행 태도</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력(기초적인 영어 의사소통), 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 아시아·태평양경제협력체 기후센터의 채용 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4"><u>KOICA 사업 지원 분야(행정원/기간제)</u></td></tr>
<tr><td rowspan="3">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">01. 아시아·태평양 경제협력체 기후센터 사업관리</td><td rowspan="2">01. KOICA 사업관리</td><td rowspan="2">01. 프로젝트 관리</td><td>01. 프로젝트 통합관리</td></tr>
<tr><td>02. 프로젝트 이해관계자 및 의사소통 관리</td></tr>
<tr><td>프로젝트 주요 사업</td><td colspan="4">○「KOICA 공공협력에 의한 국별협력사업 파일럿사업(페루)」
- KOICA 기금으로 추진하고 있는 ‘페루 지역사회 기후회복력 강화를 위한 기후정보서비스 개선사업’ 추진(총 사업기간 ‘25.12-’27.10)</td></tr>
<tr><td>자격 기준</td><td colspan="4">○ 학사학위 이상 소지자
○ DELE 자격증 B2 이상 소지자(스페인어 및 영어 의사소통 가능자)
○ 해외출장에 어려움이 없는 자</td></tr>
<tr><td>직무 수행 내용</td><td colspan="4">○「KOICA 페루 지역사회 기후회복력 강화를 위한 기후정보서비스 개선」 사업 지원
- 주요 이해관계자와 스페인어 의사소통
- 프로젝트 중 수행되는 회의 및 워크숍 등 관련 행사 기획 및 운영 지원
- 프로젝트 관리 행정 제반사항 지원</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="4">○ 기후변화 대응, 지속가능한 개발, 국제개발 협력 관련 지식 등</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="4">○ DELE 자격증 B2 이상의 스페인어 의사소통 능력
○ 프로젝트 행정 및 업무 지원 역량
○ 국문 문서작성 기술</td></tr>
<tr><td>직무 수행 태도</td><td colspan="4">○ 적극적이고 책임감 있는 태도, 창의적인 사고, 상호 업무협조 노력
○ 논리적인 분석 태도, 유연한 상황 대처 능력, 문제해결에 대한 적극적 의지
○ 다양한 정보수집 능력
○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 업무규정 준수 등</td></tr>
<tr><td>직업기초 능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 아시아·태평양경제협력체 기후센터의 채용 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4"><u>행정원(인사・노무관리・총무 분야/기간제)</u></td></tr>
<tr><td rowspan="4">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="3">02.경영・회계・사무</td><td rowspan="3">02. 총무・인사</td><td rowspan="2">02. 인사・조직</td><td>01. 인사</td></tr>
<tr><td>02. 노무관리</td></tr>
<tr><td>01. 총무</td><td>01. 총무</td></tr>
<tr><td>기관
주요
사업</td><td colspan="4">○ 아시아・태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아・태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터
○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아・태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 학사학위 이상 소지자
○ 직무 관련 경력 1년 이상</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ (인사) 조직과 구성원의 성장을 위해 직무 분석과 직무 설계를 바탕으로 채용・배치・육성・평가・보상・승진・퇴직・전직 지원 등의 인사제도를 운영하고 개선하는 일
○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지・개선하는 일
○ (총무) 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대・내외적인 회사의 품격유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ 채용기법, 인사 평가 계획 수립, 임금 및 단체협약, 조직문화 진단법 등
○ 각종 노동관계법(근로기준법, 노동조합 및 노동관계 조정법, 근로자 참여 및 협력 증진에 관한 법률 등) 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ 공정성, 청렴성, 커뮤니케이션 능력, 업무용소프트웨어 활용능력, 문서작성기술 및 관리 능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ 공공기관 인사・노무업무 수행을 위한 청렴성・준법성 유지
○ 정보수집 능력, 위기대처능력, 시간관리 능력
○ 논리적 사고 능력, 업무 네트워크 및 팀워크 형성, 프로세스 개선 노력
○ 투명하고 공정한 업무 수행 태도</td></tr>
<tr><td>직업기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 아시아·태평양경제협력체 기후센터의 채용 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4"><u>사무행정 분야(행정원/기간제/고졸제한/장애인제한)</u></td></tr>
<tr><td rowspan="3">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>01. 사업관리</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>02. 프로젝트관리</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>기관
주요
사업</td><td colspan="4">○ 아시아·태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아·태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터
○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아·태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 아래 요건을 모두 충족하는 자
1. 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인
* 장애인 증명서: ‘25. 12. 5. 이후 정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본만 인정
2. 최종학력이 고등학교를 졸업하였거나, 졸업예정(‘26.2월)인 자
* 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
* 대학교(전문대학 포함)의 중퇴자 및 재학·휴학자는 지원 가능하나, 졸업자는 지원 불가
* 대학교(전문대학 포함) 재학·휴학생의 경우에도 별도 수업 없이 졸업이 가능한 자(졸업예정자, 유예자, 수료자 등)는 지원 불가
* 향후 지원 불가한 학력 사항이 발견될 시에는 합격·임용 취소
3. 입사일부터 근무 가능자</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="4">○ 사무행정 및 사업 수행 업무 지원</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 문서 작성법, 문서관리 프로세스, 문서보안, 사무기기 운용, 증빙서류 관리</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 업무관련 법규 이해 능력, 업무용 프로그램(그룹웨어 등) 사용 기술, 정보 수집 및 분석 능력, 사무기기 활용능력, 문제해결 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행
태도</td><td colspan="4">○ 업무에 협조적인 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 신속한 업무 처리, 법규 및 사내 규정 절차 준수, 책임의식, 윤리의식 준수</td></tr>
<tr><td>직업기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 아시아·태평양경제협력체 기후센터의 채용 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요 사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.