

직무기술서

채용분야	연구원(위촉직)(UNICEF PNG 사업 수행)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	아태기후센터 개발	01. 유니세프 파푸아뉴기니 사업 수행	01. 현지 워크숍 운영	01. 현지 워크숍 및 관계자 회의 운영
			02. 연구개발	01. 기후정보시스템 콘텐츠 개발
	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 통합관리
프로젝트 주요 사업	「Strengthening Climate Information and Early Warning System (CIES) in Papua New Guinea」 UNICEF PNG 사업			
자격 기준	- 학사학위 이상 소지자 - 국제협력 프로젝트 추진, 관리 또는 지원 업무 유경험자(3개월 이상) - 유창한 영어 의사소통 및 고급 영작 가능자 ※ 영미권 학사학위 이상 소지자 영어성적 제출 면제 - 해외출장에 어려움이 없는 자			
직무 수행 내용	「Strengthening Climate Information and Early Warning System (CIES) in Papua New Guinea」 사업 지원 - 프로젝트 운영과 관련된 보고서 작성 지원 - 프로젝트 예산 사용 및 관리, 프로젝트 일정 및 업무 관리 - 국내외 회의, 워크숍, 교육, 현지조사 등 프로젝트 관련 행사 기획 및 운영 지원 - 프로젝트 협력기관 등 주요 이해관계자와의 커뮤니케이션 - 기후정보시스템 콘텐츠 개발 지원 및 현지 기후위험대비 행동요령 조사 등 - APCC 및 다양한 국제규정 등을 준수한 업무수행 등			
필요 지식	기후 및 기후변화, 기후변화 대응, 지속가능한 개발 관련 지식, 국제개발 협력 관련 지식, 지역조사분석 등			
필요 기술	- 국제업무 수행이 가능한 영어 회화·영작 능력 - 국제 프로젝트 및 워크숍 등 운영 및 지원 노하우 - 국제개발 또는 수문·기후 분야에 대한 이해 - 국내외 이해관계자 협의·조정 등 커뮤니케이션 기술 - 국·영문 문서 작성 및 자료 분석 능력			
직무 수행 태도	- 적극적이고 책임감 있는 태도, 창의적인 사고, 상호 업무협조 노력 - 공동 연구를 위한 상호 협동적인 업무수행 능력 - 논리적인 분석 태도, 유연한 상황 대처 능력, 문제해결에 대한 적극적인 의지 - 다양한 정보수집 능력 - 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 업무규정 준수 등			
직업기초 능력	의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			

직무기술서

채용분야	행정원(회계·예산 분야/기간제(육아휴직 대체))			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
			02. 회계	01. 회계감사 02. 세무
기관 주요 사업	○ 아시아·태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아·태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터 ○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아·태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당			
자격 요건	○ 학사학위 이상 소지자 ○ 직무 관련 경력 2년 이상			
직무 수행 내용	○ (회계) 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일			
필요 지식	○ 회계원리 및 세무 관련 지식 ○ 재무제표 작성 등 회계 관련 실무 지식 ○ 증빙서류 관리 기술, 세무신고 및 관련자료 작성 실무 지식 등 ○ 회계시스템, 연구비 통합관리시스템 운영 실무 지식			
필요 기술	○ 공정성, 청렴성, 회계지식, 수리능력, 업무용소프트웨어 활용능력, 문서작성기술			
직무 수행 태도	○ 공공기관 회계업무 수행의 청렴성과 준법성 유지 ○ 재무정보 정확성 및 기한 준수 책임 의식 ○ 업무 관련 부서와 적극적 소통 및 조정			
직업 기초 능력	○ 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			